



CHUO KIKUU CHA NAIROBI
IDARA YA USIMAMIZI WA FEDHA
HATI YA UTOAJI HUDUMA KWAMTEJA
Kujitolea kwa Utoaji Huduma

| HUDUMA | MAHITAJI | GHARAMA | MUDA |
|---|--|---------|--|
| Kupokea simu, kujibu maswali na mawasiliano ya kawaida | Majibu ya heshima na ya haraka | Bure | Chini ya sekunde ishirini kwa simu na maulizio, na siku saba kwa barua |
| Ulipaji na uthibitishaji upokeaji misaada ya wanafunzi, mikopo ya Halmashauri ya Mikopo ya Elimu ya Juu na ufadhili wa kimasomo | Ushahidi wa upelekaji fedha na orodha halisi ya wafadhiliwa kutoka kwa mfadhili | Bure | Chini ya siku saba |
| Uthibitishaji wa risiti za mapato | Ithibati ya malipo kwa kuwasilisha hati za malipo au arifa kutoka benki | Bure | Mara moja |
| Malipo ya pesa kidogo za kiusaidizi | Barua ya kuzawadia kutoka kwa mfadhili, nambari ya usajili na maelezo ya benki ya mfadhiliwa; uthibitisho wa upokeaji wa fedha | Bure | Siku mbili za kazi kabla ya mwisho wa mwezi |
| Utayarishaji wa taarifa za kifedha na hesabu za mwaka | Taratibu za mwisho wa mwaka na hati | Bure | Kufikia tarehe thelathini Septemba |
| Utengenezaji wa bili | Ankara zilizothibitishwa | Bure | Chini ya siku kumi na nne |
| Ubadilishaji au ugeuzi wa kadi ya mafuta | Barua kutoka kwa ofisa wa usafiri na hati ya benki kwa VIVO | Bure | Chini ya saa ishirini na nne |
| Uwasilishaji ripoti kwa mfadhili | Mikataba ya mwafaka na miongozo ya kuripoti kuhusu fedha kutoka kwa mfadhili | Bure | Chini ya siku saba |
| Upelekaji wa makato ya mishahara ya kisheria | Orodha ya makato ya mishahara na maelezo ya benki ya wanufaishwa | Bure | Kufikia siku ya tisa ya mwezi unaofuata |
| Kushughulikia wanaoondoka chuoni | Fomu ya maelezo ya kuondoka chuoni | Bure | Chini ya siku mbili |
| Malipo ya wagavi | Hati ya agizo la kununua au mkataba na ankara; Ithibati ya huduma zilizotolewa au bidhaa zilizowasilishwa, na maelezo ya benki | Bure | Chini ya siku thelathini |
| Upelekaji wa kodi zinazozuiliwa | Nambari ya pini ya mgavi, ankara iliyothibitishwa | Bure | Chini ya siku kumi na nne |

Malalamiko, Sifa na Maoni yaelekezwe kwa

Ofisi ya Makamu wa Mkuu wa Chuo, Chuo Kikuu cha Nairobi, Bewa kuu, Jengo la Utawala, Barabara ya Harry Thuku, S.L.P. 30197-00100, Nairobi, KENYA. Simu: +254 20 3318262, 3318701/Faksi: +254 20 245566
 Simu ya Rununu Na: +254 732020207 Simu ya Bure 0800 221343 Barua Pepe: vc@uonbi.ac.ke,
 Mtandao: www.uonbi.ac.ke

Malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwa Tume ya Utawala wa Kisheria, Ofisi ya mtetezi wa Umma:

Katibu wa Tume/Ofisa Mkuu Mtendaji, Tume ya Utawala wa Kisheria, Jumba la West End Towers, Ghorofa ya pili, Barabara ya Waiyaki, Westlands, S.L.P. 20414-00200. Nairobi, Kenya. Simu: +254 020 2270000, Simu ya Bure: 0800 221349 Ujumbe Mfupi: 15700 Barua Pepe: complain@ombudsman.go.ke
 Mtandao: www.ombudsman.go.ke

Chuo cha Kiwango cha Kimataifa Kinachojitolea kufikia Viwango vya Bora Kiusomi.